

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ  
КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад №5  
протокол № 1 от 29.08.2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБДОУ детский сад №5  
от 01.09.2025 №118-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиалах**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о филиалах МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №5 Г.КАМЕНКИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №5 Г.КАМЕНКИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ - ДЕТСКИЙ САД С. ВАРВАРОВКА

ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №5 Г.КАМЕНКИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ - ДЕТСКИЙ САД С.КЕВДО-МЕЛЬСИТОВО

1.2. Филиалы созданы на основании приказа начальника Управления образования администрации Каменского района Пензенской области.

1.3. Филиалы осуществляют свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Уставом МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ, настоящим Положением и локальными правовыми актами МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ

1.4. Полное наименование: - ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №5 Г.КАМЕНКИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ - ДЕТСКИЙ САД С. ВАРВАРОВКА

Фактический адрес филиала:442202, Пензенская область, Каменский район, с. Варваровка, ул.Центральная,1

ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №5 Г.КАМЕНКИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ - ДЕТСКИЙ САД С. КЕВДО-МЕЛЬСИТОВО

Фактический адрес филиала:442201, Пензенская область, Каменский район, с. Кевдо-Мельситово, ул.Комсомольская,20

1.5. Филиалы не являются юридическим лицом.

1.7. МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ наделяет филиалы основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления образовательной деятельности, которые учитываются на отдельном балансе. Баланс филиалов входит в баланс МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ.

1.8. Руководители филиалов назначаются заведующим МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ по согласованию с Управлением образования.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у филиалов с момента выдачи им лицензии.

## **2. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛОВ. СТРУКТУРА ФИЛИАЛОВ.**

2.1. Филиалы образовательной организации создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским [законодательством](#), с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

2.2. Филиалы создаются для ведения образовательной деятельности при наличии материально-технической базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям, предъявляемым к МБДОУ.

2.3. Основной деятельностью филиалов является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Филиалы вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения, локальными актами.

2.5. Медицинское обслуживание воспитанников Филиалов обеспечивает ГБУЗ «Каменская ЦРБ им. Г.М.Савельевой». Филиалы предоставляют помещения с необходимыми условиями для работы медицинского персонала.

2.6. Обязанность контроля организации питания воспитанников возлагается на заведующих филиалов.

2.7. Отношения филиалов с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Уставом МБДОУ ДЕТСКОГО САДА №5 Г.КАМЕНКИ.

## **3.УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.**

3.1. Управление филиалами осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением.

3.2. Непосредственное руководство филиалами осуществляет заведующий ДОУ.

3.3. Координацию деятельности филиалов по месту их нахождения осуществляют заведующие филиалами, назначенные приказом заведующей МБДОУ ДЕТСКОГО САДА №5 Г.КАМЕНКИ

3.3.1. Заведующие филиалами:

- обеспечивают функционирование филиала;
- дают указания сотрудникам филиала;
- предоставляют учреждению отчет о деятельности филиала.

3.4. Филиалы в порядке, установленном законодательством РФ, несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции филиалов;
- реализацию в неполном объеме образовательной программы;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиалов во время образовательного процесса.

3.5. Прием на работу, увольнение, перемещение, предоставление отпусков и др. в отношении сотрудников Филиалов осуществляет заведующий МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ.

3.6. Издание распорядительных актов, заключение договоров, контрактов осуществляет заведующий МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ.

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛОВ.**

4.1. Филиалы в качестве основной цели своей деятельности осуществляют реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

4.2. Содержание образовательного процесса в Филиалах определяется образовательной программой МБДОУ ДЕТСКОГО САДА №5 Г.КАМЕНКИ.

4.3. Организация приема детей в Филиалы осуществляется на основании локального акта МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ.

4.4. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) и заведующим МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ.

4.5. Зачисление (отчисление) воспитанников из Филиалов осуществляется заведующим МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ,

#### **5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

5.1. Локальные правовые акты филиалов не могут противоречить Уставу МБДОУ ДЕТСКОГО САДА №5 и настоящему Положению.

Локальные акты филиалов могут изменяться и дополняться в случае возникновения необходимости регламентации различных сторон деятельности филиалов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 201238376697895853320780557420615072302087239016

Владелец Загорнова Наталья Александровна

Действителен с 15.04.2025 по 15.04.2026