

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад №5  
протокол № 1 от 29.08.2025 г.

**УТВЕРЖДЕН**

приказом МБДОУ детский сад №5  
от 01.09.2025г.№118-п

**СОГЛАСОВАН**

с Управляющим советом  
МБДОУ детский сад №5  
протокол №1 от 29.08.2025г.

**ПОРЯДОК**

**бесплатного пользования педагогическими работниками  
образовательными, методическими и научными услугами  
организации, осуществляющей образовательную деятельность**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентации бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами организации (далее – Порядок), осуществляющей образовательную деятельность, определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании п.8 ч.3 ст.47

Федерального закона от 29.12.2012г № 2373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых в МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ, в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Настоящий Порядок доводится руководителем МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

## **2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами**

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения заведующего МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по основным образовательным программам, реализуемым в МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ.

2.3. Для обучения по основным образовательным программам, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя заведующего.

2.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

## **3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

– использование методических разработок, имеющихся в МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ;

– анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

– помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

– помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

– участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

– получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

## **4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов и пр.;
- выполнения научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов и иных конференций (семинаров), печатных изданиях.

## **5. Права и обязанности пользователей (педагогических работников)**

5.1. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ;
- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних;
- информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь; возвращать документы в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5.2. МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ имеет право:

- определять и применять размеры компенсации за ущерб, причинённый пользователем;
- лишать права пользования ресурсами на срок, равный задолженности;

5.3. МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ обязан:

- информировать пользователей о возможности использования ресурсов;
- обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
- знакомить пользователей с основами библиотечно-информационной культуры;
- создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;
- обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 201238376697895853320780557420615072302087239016

Владелец Загорнова Наталья Александровна

Действителен с 15.04.2025 по 15.04.2026