МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТ

Педагогическим советом МБДОУ детский сад №5 протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ детский сад №5 от 01.09.2025г.№118-п

СОГЛАСОВАН

с Управляющим советом МБДОУ детский сад №5 протокол №1 от 29.08.2025г.

ПОРЯДОК

бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность

1. Обшие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регламентации бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами организации (далее Порядок), осуществляющей образовательную деятельность, определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ.
 - 1.2. Настоящий Порядок разработан на основании п.8 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012г № 2373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.
- 1.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых в МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ, в соответствии с настоящим Порядком.
- 1.5. Настоящий Порядок доводится руководителем МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

- 2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.
- 2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения заведующего МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по основным образовательным программам, реализуемым в МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ.
- 2.3. Для обучения по основным образовательным программам, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя заведующего.
- 2.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

- 3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:
- использование методических разработок, имеющихся в МБДОУ ДЕТСКИЙ САД
 №5 Г.КАМЕНКИ;
- анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
 - помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
 - помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер- классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

- 4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:
 - подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов и пр.;
 - выполнения научных исследований и разработок.
- 4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов и иных конференций (семинаров), печатных изданиях.

5. Права и обязанности пользователей (педагогических работников)

5.1. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ;
 - при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних;
- информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь; возвращать документы в установленные сроки;
 - пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ пользователи обязаны вернутьвсе источники информации, находящиеся у них на руках.
 - 5.2. МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ имеет право:
 - определять и применять размеры компенсации за ущерб, причинённый пользователем;
 - лишать права пользования ресурсами на срок, равный задолженности;
 - 5.3. МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ обязан:
 - информировать пользователей о возможности использования ресурсов;
- обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
 - знакомить пользователей с основами библиотечно-информационной культуры;
- создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;
- обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно- гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации.