

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2023 год.

Администрация и профсоюзный комитет МБДОУ ДЕТСКОГО САДА №5
Г.КАМЕНКИ заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2023 года
руководство дошкольного образовательного учреждения обязуется выполнить
следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Срок выполнения	Ответственные лица	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6

1.Организационные мероприятия

1.	Разработка приказов, регламентирующих работу по охране труда в ДОУ	-	Январь сентябрь	Заведующий	
2.	Разработка инструкций по охране труда	-	По мере необходимости	Заведующий	
3	Обучение работников безопасным методам и приемам работы	64	В течение года	Заведующий	
4	Обучения навыкам оказания первой помощи пострадавшим в учреждении	64	В течение года	Заведующий	
5	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	64	В течение года	Заведующий	
6	Организация и проведение производственного контроля	-	В течение года	Комиссия по охране	
7	Пополнение уголка по охране труда	-	По мере необходимости	Комиссия по охране	
8	Организация и проведение дня охраны труда	1	апрель	Комиссия по охране	
9	Организация и проведение конкурса детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	1	ноябрь	Комиссия по охране	
10	Организация и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации	4	По плану	Заведующий	

2.Технические мероприятия

1	Совершенствование технических установок, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.		В течение года	Заместитель заведующего по АХР	
2	Проведение испытаний устройств заземления		В течение года	Заместитель заведующего	

	(зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требованиям электробезопасности			по АХР	
3	Опрессовка и подготовка отопительной системы с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату на рабочих местах и в служебных помещениях		август	Заместитель заведующего по АХР	
4	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами		В течение года	Заместитель заведующего по АХР	
5	Общий технический осмотр здания, территории, игровых площадок с написанием акта обследования	2	В течение года	Комиссия по охране	
6	Проведение своевременной проверки пожарной сигнализации	2	По мере необходимости	Заведующий	
7	Обеспечение первичными средствами пожаротушения(перезарядка огнетушителей, песок)	32	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР	
8	Проведение дератизации и дезинсекции бытовых и служебных помещений	4	В течение года	Заместитель заведующего по АХР	
9	Частичная установка защитных теневых экранов на окна в музыкальном зале	4	май	Заведующий	
10	Обеспечение наличия пескосмеси в зимний период		октябрь	Заместитель заведующего по АХР	

3.Лечебно- профилактические и санаторно- бытовые мероприятия

1	Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	64	По плану	Заведующий	
2	Проведение профилактических прививок от гриппа	64	По мере необходимости	Заведующий	
3	Оборудование медицинских кабинетов	3	По мере необходимости	Заведующий	
4	Оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи	17	По мере необходимости	Заведующий	
5	Проведение вакцинации от COVID -19	64	По плану	Заведующий	

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

1	Обеспечение работников чистящими и моющими средствами	64	По мере необходимости	Заведующий	
2	Обеспечение ухода за специальной одеждой	15	По мере необходимости	Заведующий	

5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта

1	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.	64	По плану	Комиссия по охране	
---	--	----	----------	--------------------	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154197

Владелец Загорнова Наталья Александровна

Действителен с 21.03.2023 по 20.03.2024