

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №5 Г. КАМЕНКИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом МБДОУ
ДЕТСКИЙ САД №5 Г. КАМЕНКИ
Протокол от 31 августа 2022г. №1

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ
ДЕТСКИЙ САД №5 Г. КАМЕНКИ

от 01. 09. 2022 г.

СОГЛАСОВАН

Родительским комитетом МБДОУ
ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ
Протокол от 31 августа 2022г. №2

**ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 Г.КАМЕНКИ
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников**

1. Общие положения

Настоящий **Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений** между МБДОУ детский сад №5 г. Каменки и его филиалов (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 30 декабря 2020 года);
- Федеральным Законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 15 октября 2020 года);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации и, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Государственного Санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБДОУ детский сад №5 г. Каменки.

Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детский сад №5 г. Каменки (далее – ДОУ) и обучающимися (или) родителями (законными представителями) обучающихся (далее – образовательные отношения).

Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (воспитанниками) образовательных программ дошкольного образования.

Участники отношений –

ДОУ, обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) и педагоги работники.

При оформлении возникновения отношений администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

Копия настоящего Порядка размещается для информирования родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на информационном стенде ДОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Администрация ДОУ, Педагогический совет, а также Родительским комитетом (законных представителей) обучающихся (воспитанников) имеют правоносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящего Порядка, которые рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета ДОУ.

2. Порядок оформления возникновения отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

Основанием возникновения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) является заключение Договора об образовании по образовательным программам между ДООУ, в лице заведующего или лица, его замещающего, и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее

– Договор) с обязательным изданием приказа заведующего ДООУ о зачислении обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

Настоящим Договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся (воспитанником) права на получение дошкольного образования.

В Договоре указываются основные характеристики образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, язык обучения, срок ее окончания образовательной программы (продолжительность обучения).

Отношения между ДООУ, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор заключается в простой письменной форме между ДООУ в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

Договор ОУ разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся (воспитанников) или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся и (или) снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ОУ.

3. Изменение образовательных отношений

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися (воспитанниками) образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника) и ДООУ.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДООУ, изданный заведующим ДООУ. Если с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) заключен Договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой Договор.

Права обучающегося (воспитанника) и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или иной указанной в нем даты.

4. Порядок оформления приостановления отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

Приостановление образовательных отношений может осуществляться как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе ДОУ.

Приостановление образовательных отношений по инициативе _____ родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) может осуществляться по следующим причинам:

- состояние здоровья обучающегося (воспитанника), не позволяющее ему в течение определенного периода посещать ДОУ;
- санаторно-курортное лечение, карантин;
- очередной отпуск, временное отсутствие родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) по месту жительства, летний период;
- в случае вакцинации ОПВ детей в группе (на 60 дней);
- иные причины.

Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обязаны информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка в ДОУ или его болезни.

В случае предстоящего длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) в ДОУ не по причине заболевания, родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), обращаются с заявлением на руководителя ОУ с указанием причины и предполагаемого периода отсутствия.

На период длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) по заявлению родителей (законных представителей) за ним сохраняется место в ДОУ.

Возобновление образовательных отношений после длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) осуществляется с даты фактического выхода ребенка в ДОУ при условии предварительного уведомления со стороны родителей (законных представителей) и предъявления справки о состоянии здоровья ребенка от педиатра.

Приостановление образовательных отношений по инициативе ДОУ может осуществляться в связи с закрытием ДОУ для посещения обучающимися (воспитанниками) на определенный срок (в летний период, на период проведения ремонтных работ, на период карантина и т.п.) и в соответствии с решением учредителя ДОУ.

Образовательное учреждение в случае, указанном в пункте 4.9. настоящего Порядка, может осуществлять перевод обучающихся (воспитанников) из ДОУ в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с Порядком и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ДОУ.

На период приостановления образовательных отношений по инициативе ОУ за обучающимися (воспитанниками) сохраняется место в ОУ.

5. Порядок оформления прекращения отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

Образовательные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ОУ:

В связи с получением образования (завершением обучения);

Досрочно по основаниям:

По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

По обстоятельствам, независящим от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В случае досрочного прекращения образовательных отношений по пункту 5.1.2.1. настоящего Порядка родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника) обращается с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) на имя руководителя ДОО с указанием причины и предполагаемой даты досрочного прекращения образовательных отношений (далее - заявление об отчислении).

На основании заявления об отчислении руководитель ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении.

В случае досрочного прекращения образовательных отношений по пункту 5.1.2.2. настоящего Порядка родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника) оформляет заявление об отчислении, указывая в качестве причины прекращения образовательных отношений перевод в другую образовательную организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в другую образовательную организацию, указывается наименование принимающей образовательной организации, а в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), указывается, в том числе населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию, руководитель ДОО в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ДОО.

Приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) из ДОО является основанием для прекращения образовательных отношений.

Обучающийся (воспитанник), отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, созданная Учредителем, в лице Управления образования и свободных мест в ДОО.

В случае восстановления образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) заключается новый Договор.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника) из ДОО.

Сведения о дате, причинах и основании отчисления обучающегося (воспитанника) из ДОО вносятся в Книгу движения и заверяются подписью руководителя.

6. Заключительные положения

Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением, вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Порядка.

Руководитель ДОО обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2016 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей).

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Порядка.

После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Порядок, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154197

Владелец Загорнова Наталья Александровна

Действителен с 21.03.2023 по 20.03.2024