

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №5 Г. КАМЕНКИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ
ДЕТСКИЙ САД №5 Г. КАМЕНКИ
Протокол от 30 августа 2022г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ
ДЕТСКИЙ САД №5 Г. КАМЕНКИ
от 01. 09. 2022 г. № 63 - п

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении воспитателей (далее Положение) регламентирует деятельность методического объединения (далее МО), которое является объединением педагогов одного или нескольких близких профилей деятельности в ДОУ, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь в вопросах обучения и воспитания детей, представляющих свой опыт педагогической деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

начальной общеобразовательной школе с. Северный (далее Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 28.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении ФГОС ДО» №1155 от 17.11.2013

1.3. МО занимаются методической работой: разработкой частных методик, обсуждением различных приемов, методов, форм, технологий обучения и воспитания по актуальным темам и руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Данное Положение утверждается на Педагогическом совете ОУ. Вводится в действие приказом по Учреждению.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Цели МО:

2.1.1. Отработка и внедрение лучших традиционных и инновационных образцов педагогической деятельности.

2.1.2. Профессиональное взаимное общение, обмен опытом, выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

2.2. Задачи МО:

2.2.1. Повышать уровень методической подготовки педагогов Учреждения.

2.2.2. Повышать качество организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

2.2.3. Повышать качество профессиональной деятельности педагогов, совершенствовать их педагогическое мастерство.

2.2.4. Организация открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками отдельных разделов образовательной программы.

3. Функции методического объединения

МО выполняет следующие функции:

3.1. Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней.

3.2. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.

3.3. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.

3.4. Анализирует и планирует оснащение предметно-пространственной развивающей среды.

3.5. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений.

3.6. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.

3.7. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации

единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.

3.8. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования.

3.9. Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. МО избирает из своего состава руководителя и секретаря, который ведет делопроизводство МО.

4.2. В начале учебного года (сентябрь) МО с учетом приоритетных задач развития Учреждения составляет план работы, который, утверждается директором Учреждения.

4.3. МО организует свою работу в форме:

4.3.1. Заседаний, на которых выступают члены методического объединения.

4.3.2. Обсуждений актуальных проблем.

4.3.3. Обзора новинок научно-методической литературы.

4.3.4. Подготовки и проведения открытых мероприятий, конкурсов, выступлений.

4.3.5. Методической учебы педагогов.

4.3.5. Оказания методической помощи молодым педагогам.

4.4. Периодичность заседаний МО определяется его членами исходя из плана работы, но не менее 1 раза в квартал.

4.5. В конце учебного года (май) руководитель МО представляет анализ работы на итоговом заседании Педагогического Совета.

4.6. Контроль деятельности МО осуществляет старший воспитатель.

5. Права, обязанности и ответственность членов методического объединения

5.1. Члены МО имеют право:

5.1.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории.

5.1.2. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

5.1.3. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

5.1.4. Обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к старшему воспитателю.

5.1.5. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Педагог года».

5.1.6. Разрабатывать методические рекомендации для педагогов, организовывать работу по их освоению.

5.1.7. Организовывать работу методических семинаров для педагогов.

5.1.8. Предлагать для обсуждения новые методические пособия для организации образовательно-воспитательного процесса в Учреждении.

5.2. Члены МО ответственны:

5.2.1. За выполнение плана мероприятий.

5.2.2. За выполнение плана работы по разработке Образовательной Программы в обозначенные сроки

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154197

Владелец Загорнова Наталья Александровна

Действителен с 21.03.2023 по 20.03.2024